INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4910-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRÉS AMAYA ROJAS
Cedula	94525646
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077256069
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1951180942
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios pertenecientes a la selección Cali de paranatación durante el mes de noviembre, articulando este proceso con el desarrollo de las actividades formativas del programa. Su labor incluyó la organización y orientación de las jornadas de trabajo, garantizando la implementación de acciones que fortalecen el deporte competitivo mediante sesiones que promueven el aprendizaje, la integración, la

	participación activa y el avance técnico de la disciplina.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro de asistencia en el SIDER de los beneficiarios de Cali Élite de paranatación que participaron en las sesiones de clase del mes de noviembre. Esta labor permitió consolidar información actualizada, garantizar la veracidad de los datos y fortalecer el control del seguimiento operativo, asegurando la trazabilidad requerida para el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la socialización virtual citada por el área asistencial del programa para brindar lineamientos sobre el proceso de cuentas de cobro, con el fin de garantizar que los procedimientos se realizaran de manera correcta, oportuna y conforme a los requisitos establecidos. Esta orientación permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer el cumplimiento administrativo dentro del marco de las responsabilidades del equipo.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en el cargue del microciclo del mes en el Drive, garantizando que la información quedara organizada y disponible conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor permitió mantener actualizados los registros, facilitar su revisión y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta administración documental del programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Recibí visita técnica del metodólogo al escenario deportivo, durante la cual se revisó la estructura metodológica, los parámetros de carga y la organización operativa de las sesiones. Esta supervisión permitió evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, verificar la pertinencia de las estrategias aplicadas en campo y fortalecer el control del proceso formativo conforme a los estándares establecidos por el programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kuu1MKo4xGz5dlkkiU409bWV8jD6ycqx
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/nov/2025